

Konsequentes Projektmanagement als Schlüssel zur erfolgreichen Softwareeinführung

Aufbau eines erfolgreichen Projektmanagements
- Einhaltung der Termine und Ihres Budgets -

Projektplanung

Projektziel klar definieren

Die Projektvorbereitung dient der inhaltlichen, zielorientierten Klärung und Definition des Projektes. Gerade bei der Projektzieldefinition müssen alle Mitarbeiter eingebunden werden.

Durch die Benennung des Nutzens und der Wirkung für das Unternehmen wird die Motivation der Mitarbeiter gestärkt und diese sind bereit, mit aller Kraft das Projekt gemeinsam im Sinne des Unternehmens voranzutreiben.



Termin- und Budgetplanung

Wir unterstützen Sie beim Aufbau der Projektorganisation, der Festlegung des Projektumfangs und der System-einführungsstrategie.

Die Definition der einzelnen Teilprojekte sowie die festgelegten Personalressourcen für das Projekt (intern und extern) werden von uns unter Zeit- und Kostengesichtspunkten auf Machbarkeit geprüft.

Die abschliessende Termin- und Budgetplanung für die einzelnen Teilprojekte wird von uns auf Risiken geprüft und bewertet.



Projektkonzeption

Anhand der festgelegten Systemeinführungsstrategie, des Projektumfangs sowie der verfügbaren Ressourcen wird durch das Projektmanagement-Team das Systemeinführungskonzept erstellt.

In dieser Phase müssen durch die einzelnen Fachbereiche die Fachkonzepte anhand der Geschäftsprozesse erstellt werden.

Wir prüfen Ihre erstellten Konzepte auf Vollständigkeit und Schlüssigkeit, beurteilen vorhandene Schwachstellen und zeichnen Ihnen Lösungswege auf.

Damit schaffen wir für den weiteren Projektverlauf eine solide und klare Arbeitsgrundlage.



Stammdaten-Revision

Das richtige Konzept für die Datenübernahme und Datenpflege ist für eine erfolgreiche EDV-Systemeinführung ein zentrales Thema.

Die Qualität der Stammdaten sowie fehlende bzw. falsche Informationen werden von uns detailliert geprüft und dokumentiert.

Die Abstimmung und Festlegung der Datenübernahme und Pflege erfolgt durch das Projektteam gemeinsam mit dem Systempartner, die geplanten Termine und Kosten werden dabei überprüft.



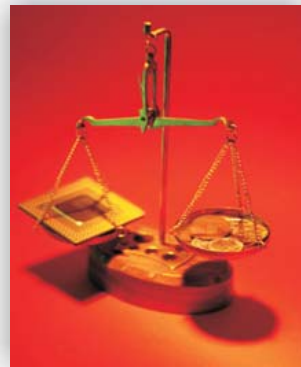
Projektumsetzung

Projekt-Realisierung

Unsere Erfahrungen zeigen, dass diese Phase für den gesamten Projektverlauf die kritischste hinsichtlich der Einhaltung des Zeitplans ist.

Während der Bearbeitung der einzelnen Teilprojekte müssen Zeiten, Termine, der Erfüllungsgrad sowie Lieferanten-Rechnungen durch die Projektteams kontinuierlich rückgemeldet und in das Zeit- und Kostencontrolling übernommen werden.

Wir unterstützen Sie bei der rechtzeitigen Erkennung der Abweichungen bei Kosten und Terminen und planen gemeinsam mit Ihnen erforderliche Korrektur-Maßnahmen.



Einsatzkonzepte zur Schulung der Mitarbeiter

Für die Schulung der Mitarbeiter müssen Einsatzkonzepte erarbeitet werden, welche die Abbildung der Prozesse mit allen Varianten in dem Softwaresystem darstellen. Fehlende und unzureichende Funktionalitäten bei der Abbildung von Prozessvarianten werden dabei erkannt.

Wir unterstützen Sie bei der Standardisierung der Prozessvarianten und der Definition weiterer Anforderungen an den Systempartner.



Prozessablaufbezogene Testphase

Während der Testphase werden die einzelnen Geschäftsprozesse im Testsystem mit allen Varianten und Ausprägungen durchgespielt.

Dabei auftretende Fehler und Unzulänglichkeiten werden detailliert protokolliert und an die Projektleitung und den Systempartner weitergeleitet.

Wir überwachen mit Ihnen die zeitkritischen Fehler-Korrekturen durch den Systempartner und helfen Ihnen bei der Durchsetzung Ihrer Anforderungen.



Projektabschluss und Echtbetrieb

Nachdem die einzelnen Prozesse und Funktionen erfolgreich getestet wurden, leiten wir gemeinsam mit Ihren Projektteams und der Projektleitung die Systemabnahme.

Die während der Testphase erstellte Testdokumentation wird dem Abnahmeprotokoll hinzugefügt. Eventuelle offene Nachbesserungen bzw. fehlende Anforderungen werden dabei gesondert mit Terminen, Verantwortlichkeiten und Kosten benannt und dokumentiert.



Ihr Nutzen

Kostenbewusste und termintreue Einführung

Reibungsverluste bei der Einführung **werden minimiert**. Sie erreichen einen hohen Grad an **Termintreue**. Ihr **Personal** wird **optimal** während und nach der Einführung eingesetzt.

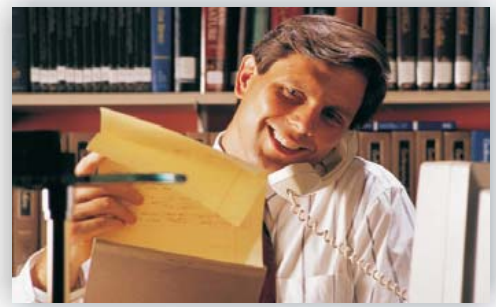
Die Einführung bleibt innerhalb des **Budgets** oder sogar darunter.



Bearbeitungssicherheit

Ihre **Prozesse** laufen nach der Einführung deutlich **optimiert** ab.

Den Mitarbeitern stehen durch die Einsatzkonzepte prozessbezogene Anwenderhandbücher zur Verfügung, wodurch eine wesentlich **höhere Bearbeitungssicherheit** gegeben ist.



Zufriedene Mitarbeiter

Die Software wird **anwenderorientiert** eingesetzt. Die Anwender **identifizieren sich** mit der neuen Software und versuchen, diese **optimal** zu nutzen.

Stammdaten werden **optimiert** und nach guter Planung in kurzer Zeit übernommen ebenso wie **Bewegungsdaten** für Statistik, Kontrolle und Prüfung.



Ihre Ansprechpartner:

ISL Industrial Consulting
Dipl.-Ing. Christian Brückmann
Fliederweg 2
90584 Allersberg
Telefon: 09176 / 99 72 90
Telefax: 09176 / 99 72 91
Mobil: 0171 / 34 97 043
c.brueckmann@industrial-consulting.com
<http://www.industrial-consulting.com>

